

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΔΕΙΕΣ

### Άρθρο 1 Οργάνωση του Χρόνου Εργασίας

- 1.1** Η διάρκεια του ημερησίου και εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας ορίζεται από την πηγή δικαίου που εκάστοτε δεσμεύει την Εταιρία (π.χ. νόμος, κλαδική ή επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, Διαιτητική Απόφαση). Ο ημερήσιος χρόνος εργασίας ανέρχεται σε 7,5 ώρες και ο εβδομαδιαίος σε 37,5 ώρες χωρίς διάλειμα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από Εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και γνώμη της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης του προσωπικού (ΠΟΣΠΕΡΤ), καθορίζονται οι ώρες έναρξης και λήξης των ομοχειριών, δεδομένης της λειτουργίας της Εταιρίας επί 24ωρου βάσεως και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Οι Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης και Γενικής Διεύθυνσης δικαιούνται, στο πλαίσιο της ανωτέρω απόφασης, να καθορίζουν το ωράριο απασχόλησης των υφισταμένων τους για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του τομέα ευθύνης τους, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ειδικές συνθήκες που συντρέχουν στο πρόσωπο των εργαζομένων μετά από γνώμη της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης του προσωπικού (ΠΟΣΠΕΡΤ).
- 1.2** Κάθε εργαζόμενος οφείλει να τηρεί το ωράριο εργασίας, να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διάρκεια του χρόνου εργασίας με τον πιο αποτελεσματικό - παραγωγικό τρόπο. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιλέγει κάθε πρόσφορο, νόμιμο μέσο για τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου απασχόλησης.
- 1.3** Εργαζόμενος, που αδυνατεί να προσέλθει στην εργασία του για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει σχετικά τον Προϊστάμενό του με τον πιο πρόσφορο διαθέσιμο τρόπο για τα αίτια και την πιθανή διάρκεια της απουσίας του. Η Εταιρία έχει το δικαίωμα να ερευνήσει τον προβαλλόμενο λόγο απουσίας που επικαλείται ο εργαζόμενος και να ζητά οποιοδήποτε κατάλληλο αποδεικτικό στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης του Εργαζομένου από ιατρό της επιλογής της. Οι συνέπειες της απουσίας του εργαζόμενου από την εργασία του είναι εκείνες που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό.
- 1.4** Παρέκκλιση από το ωράριο εργασίας (π.χ. υπερωρία, νυκτερινή εργασία, εργασία κατά την έκτη ημέρα ή Κυριακή ή αργία κτλ) δεν θα αναγνωρίζεται, ούτε θα αμείβεται ως τέτοια, αν δεν εκτελείται μετά από προηγούμενη έγγραφη και υπογεγραμμένη εντολή του αρμόδιου Προϊσταμένου, καθώς και του αρμοδίου Γενικού Διευθυντή, τηρουμένων παράλληλα των προβλεπομένων στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- 1.5** Εξαίρεσιμες ημέρες είναι οι εξής:
- α) Η πρώτη του έτους
  - β) Τα Θεοφάνεια
  - γ) Η Καθαρή Δευτέρα
  - δ) Η 25η Μαρτίου

- ε) Η Μεγάλη Παρασκευή
- στ) Το Μεγάλο Σάββατο
- ζ) Η Δευτέρα του Πάσχα
- η) Η 1η Μαΐου
- θ) Του Αγίου Πνεύματος
- ι) Η Κοίμηση της Θεοτόκου
- ια) Η 28η Οκτωβρίου
- ιβ) Τα Χριστούγεννα
- ιγ) Η 26η Δεκεμβρίου
- ιδ) Όλες οι Κυριακές
- ιε) Επίσης ως εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στους Περιφερειακούς ΕΡΤ και στα Κέντρα Εκπομπής θεωρούνται οι τοπικές αργίες που έχουν οριστεί με προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις ή βεβαιώνονται από την νομαρχία.

Για όλους τους εργαζόμενους της Αττικής εξαιρέσιμη ημέρα είναι ο εορτασμός της Αγίας Παρασκευής.

Ορίζεται ημέρα εορτασμού επαναλειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ η 29<sup>η</sup> Απριλίου.

**1.6** Ημέρες ημιαργίας είναι οι εξής :

- α) Η παραμονή των Χριστουγέννων
- β) Η παραμονή του Νέου Έτους
- γ) Η Μεγάλη Πέμπτη
- δ) Η παραμονή των Φώτων

Κατά τις ημιαργίες αυτές ο χρόνος εργασίας ορίζεται σε 5 ώρες.

**1.7** Χορηγείται την ημέρα της ονομαστικής εορτής του εργαζομένου ειδική άδεια 3 ωρών.

## **Άρθρο 2**

### **Άδειες**

Το Προσωπικό δικαιούται ετήσιας άδειας αναψυχής και λοιπές άδειες, σύμφωνα με το νόμο. Χρήση του δικαιώματος γίνεται υποχρεωτικά μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου θεμελιώθηκε.

Ιδίως:

#### **2.1 Κανονική άδεια**

**2.1.1** Κάθε εργαζόμενος από την έναρξη της εργασίας του και μέχρι τη συμπλήρωση δώδεκα (12) μηνών συνεχούς απασχόλησης, δικαιούται να λάβει ποσοστό της ετήσιας κανονικής άδειας με αποδοχές κατ αναλογία με το χρόνο εργασίας που έχει συμπληρώσει στην Εταιρία. Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση ετήσια άδεια είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Η Εταιρία υποχρεούται μέχρι τη λήξη του πρώτου ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου προσελήφθη ο εργαζόμενος, να χορηγεί σε αυτόν την παραπάνω αναλογία της κανονικής άδειας.

**2.1.2** Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο εργαζόμενος δικαιούται να λάβει την ετήσια

κανονική άδεια με αποδοχές, η οποία αναλογεί στο χρόνο απασχόλησής του στην Εταιρία. Η άδεια αυτή επαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επιπλέον του πρώτου μέχρι τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες αν στην επιχείρηση εφαρμόζεται σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

- 2.1.3** Οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει υπηρεσία δέκα (10) ετών στην ΕΡΤ ή έχουν προϋπηρεσία άνω των δώδεκα (12) ετών σε οποιοδήποτε εργοδότη, δικαιούνται άδεια είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών. Περαιτέρω, η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά μια μέρα για κάθε έτος μετά την συμπλήρωση 10 ετών συνεχούς υπηρεσίας στην ΕΡΤ και μέχρι την συμπλήρωση 30 εργάσιμων ημερών. Στις ημέρες αδείας που δικαιούται ο εργαζόμενος συνυπολογίζονται μόνο οι εργάσιμες ημέρες. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι παρεμβαλλόμενες Κυριακές, επίσημες ή εθνικές αργίες, άλλες ημέρες ανάπαυσης ή Σάββατα ή άλλη έκτη ημέρα, όπως οι προαιρετικές αργίες όταν δεν απασχολείται σ' αυτές το προσωπικό. Επίσης, δεν περιλαμβάνονται στην άδεια οι ημέρες κατά τις οποίες ο εργαζόμενος ασθένησε κατά τη διάρκεια της. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον η ασθένεια αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος ΓΚΠ θεωρείται ότι η άδεια διακόπηκε και παρατείνεται κατά αριθμό ημερών ανάλογο με εκείνο των ημερών ασθενείας.
- 2.1.4** Η κανονική άδεια είναι αναφαίρετο δικαίωμα του εργαζόμενου από το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να παραιτηθεί.
- 2.1.5** Η κανονική άδεια χορηγείται ολόκληρη μέσα στο χρονικό διάστημα από την 1η Ιανουαρίου ως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Τμηματικά μπορεί να χορηγηθεί η κανονική άδεια μόνο αν το ζητήσει ο εργαζόμενος ή αν το επιβάλλουν εξαιρετικοί υπηρεσιακοί λόγοι. Στην περίπτωση που θα χορηγηθεί τμηματικά η άδεια στον εργαζόμενο χωρίς τη θέλησή του, χορηγείται υποχρεωτικά και εφόσον το ζητήσει ο δικαιούχος τμήμα άδειας τουλάχιστον 15 συνεχών εργάσιμων ημερών μέσα στο χρονικό διάστημα από την 1η Ιουνίου ως την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους.
- 2.1.6** Η κανονική άδεια συζύγων που συνυπηρετούν στην ΕΡΤ-Α.Ε. χορηγείται εφόσον το ζητήσουν, ταυτόχρονα.
- 2.1.7** Αν λυθεί η σχέση εργασίας εργαζόμενου με οποιοδήποτε τρόπο πριν λάβει την κανονική άδεια που του οφείλεται, η Εταιρία υποχρεούται να του καταβάλλει τις αποδοχές τις οποίες θα έπαιρνε σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αν του είχε χορηγηθεί η άδεια. Αν η ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου είναι γνωστή στην υπηρεσία, τότε χορηγείται υποχρεωτικά άδεια από την υπηρεσία πριν από την αποχώρησή του.
- 2.1.8** Η άδεια που χορηγήθηκε διακόπτεται λόγω ασθενείας ή με αίτηση του υπαλλήλου. Σε περίπτωση διακοπής της άδειας λόγω εξαιρετικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών ο υπάλληλος δικαιούται να αποζημιωθεί μόνο για τη δαπάνη των μεταφορικών εξόδων του στην οποία υποβλήθηκε εξαιτίας της διακοπής.

## **2.2 Άδειες ασθένειας**

- 2.2.1** Παροχές ασθένειας δικαιούνται οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει δέκα ημέρες εργασίας στην εταιρία.

- 2.2.2** Ο συνολικός χρόνος ασθένειας για τον οποίο δύναται να καταβάλλονται παροχές στο προσωπικό της ΕΡΤ είναι ίσος με τόσα δεκαπενθήμερα όσα και τα εξάμηνα της υπηρεσίας του σ' αυτήν. Από το χρόνο αυτό αφαιρείται όλος ο χρόνος ασθένειας που έχει χορηγηθεί στον εργαζόμενο κατά την τελευταία πενταετία, πλην των αδειών ασθένειας λόγω εγκυμοσύνης.
- 2.2.3** Για το προσωπικό που δεν έχει συμπληρώσει 2 έτη υπηρεσίας στην ΕΡΤ, ο συνολικός χρόνος για τον οποίο καταβάλλονται παροχές ασθένειας, είναι 2 μήνες.
- 2.2.4** Ο χρόνος ασθένειας υπολογίζεται πάντοτε συναπτός και όχι κατά τις εργάσιμες ημέρες.
- 2.2.5** Ως παροχή ασθένειας, από πλευράς της εταιρείας, νοείται η καταβολή στον εργαζόμενο πλήρων αποδοχών (ασφαλιστικών και μισθολογικών) για όλο το διάστημα που έχει κριθεί ανίκανος για εργασία. Από τις αποδοχές εκπίπτουν ποσά παροχών ασθένειας που έλαβε ή δικαιούται να λάβει ο εργαζόμενος από τον ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 2.2.6** Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας ή με αφορμή αυτήν, καταβάλλονται στον εργαζόμενο πλήρεις αποδοχές και μετά την εξάντληση του χρόνου αδειών ασθένειας που δικαιούται, για τόσο χρόνο όσος απαιτείται για την αποκατάσταση της υγείας του, σύμφωνα με ιατρική πιστοποίηση των οργάνων του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.
- 2.2.7** Οι 30 πρώτες ημέρες ασθένειας κάθε εργασιακού έτους και ανεξάρτητα από τη διάρκειά τους, πιστοποιούνται πάντοτε με ιατρικές γνωματεύσεις που εκδίδονται από ιατρούς Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ιατρούς. Από αυτές ο εργαζόμενος δύναται να δικαιολογήσει κατ' έτος μέχρι δωδεκα (12) αλλά όχι συνεχόμενες (από 1 έως 3 κάθε φορά), ημέρες ασθένειας με υπεύθυνη δήλωση.
- 2.2.8** Οι πέραν των 30 ημερών για τις οποίες η ΕΡΤ οικειοθελώς καταβάλλει παροχές ασθένειας, πιστοποιούνται πάντοτε από τον ασφαλιστικό φορέα του εργαζόμενου. Εάν δεν υπάρξει η πιστοποίηση από τον ασφαλιστικό φορέα για τις ασθένειες πέραν από 30 ημέρες μέσα στο εργασιακό έτος, ο εργαζόμενος θεωρείται ασθενής αλλά δε λαμβάνει τις παροχές από την ΕΡΤ.
- 2.3 Άδειες μητρότητας**
- 2.3.1** Στις εργαζόμενες που κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου, η μετά τον τοκετό άδεια προσαυξάνεται κάθε φορά κατά δύο (2) μήνες. Σε πολύδυμη κύηση η άδεια λοχείας προσαυξάνεται κατά ένα (1) μήνα για κάθε τέκνο πέραν του 1ου. **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.2** Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, η άδεια που είχε χορηγηθεί παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της αδείας που χορηγείται μετά τον τοκετό. Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της αδείας χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος πέντε (5) μηνών. **(από ΔΥΚ)**

- 2.3.3** Σε κυοφορούσες εργαζόμενες που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας, μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας με αποδοχές, χορηγείται κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και Δ/ντή Γυναικολογικής ή Μαιευτικής Κλινικής ή τμήματος δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος. **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.4** Η άδεια αρχίζει, κατά την ελεύθερη επιλογή της εγκύου, μεταξύ της 45ης και 60ης ημέρας πριν από την πιθανολογούμενη ημέρα του τοκετού. Αν το παιδί γεννηθεί νεκρό ή πεθάνει μετά τη γέννησή του, η άδεια παύει να ισχύει κατά το υπόλοιπό της, μετά την 30η ημέρα από τον τοκετό ή το θάνατο του παιδιού **(Από παλαιό ΓΚΠ)**
- 2.3.5** Στις εργαζόμενες που υιοθετούν τέκνο χορηγείται κάθε φορά άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως 6 ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να χορηγηθεί κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα. **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.6** Η παρένθετη μητέρα (φέρουσα ή κυοφόρος) εργαζόμενη δικαιούται την άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές, δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Η νόμιμη μητέρα εργαζόμενη δικαιούται τμήμα άδειας μητρότητας, και συγκεκριμένα την άδεια λοχείας, ήτοι τρεις (3) μήνες άδεια με πλήρεις αποδοχές μετά τον τοκετό της παρένθετης μητέρας. Επίσης, δικαιούται τη μείωση του χρόνου εργασίας κατά δύο (2) ώρες ημερησίως εφόσον το τέκνο είναι ηλικίας έως δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα, εφόσον το τέκνο είναι ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών, ή εναλλακτικά την εννεάμηνη άδεια με αποδοχές για ανατροφή του παιδιού. **(από εγκύκλιο ΥΠΕΣ και γνωμοδότηση ΝΣΚ)**
- 2.3.7** Ο γονέας εργαζόμενος δικαιούται εννέα μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού. Εναλλακτικά δικαιούται μειωμένο χρόνο εργασίας κατά δύο (2) ώρες ημερησίως, εφόσον έχει παιδιά ηλικίας μέχρι δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα εφόσον έχει παιδιά ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.8** Γονέας άγαμος, χήρος ή διαζευγμένος ή με αναπηρία 50% και άνω δικαιούται επιπλέον 6 μήνες μειωμένο ωράριο εργασίας κατά μία (1) ώρα ή προσauxάνεται κατά ένα (1) μήνα η άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, αν κάνει χρήση του ανωτέρω 9μηνου **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.9** Σε γέννηση 4ου τέκνου δικαιούται επιπλέον 2 έτη μειωμένο ωράριο κατά (1) μια ώρα ημερησίως. **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.10** Σε γέννηση διδύμων/τριδύμων κλπ επιπλέον 6 μήνες ανά τέκνο αν κάνει χρήση του 9μηνου **(από ΔΥΚ)**
- 2.3.11** Αν και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι, με κοινή τους δήλωση καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής, εκτός αν με την ανωτέρω κοινή τους δήλωση καθορίσουν χρονικά διαστήματα που ο καθένας θα κάνει χρήση, αλλά πάντοτε διαδοχικώς και μέσα στα χρονικά όρια της παραγράφου 2.3.7 του παρόντος. Αν η σύζυγος του εργαζόμενου ή ο σύζυγος της εργαζόμενης εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, εφόσον δικαιούται όμοιων ολικώς ή μερικώς διευκολύνσεων, ο σύζυγος ή η σύζυγος εργαζόμενος δικαιούται να κάνει χρήση των διευκολύνσεων της παραγράφου 2.3.7 κατά το μέρος που η σύζυγος



αυτού ή ο σύζυγος αυτής δεν κάνει χρήση των δικών της ή των δικών του δικαιωμάτων ή κατά το μέρος που αυτά υπολείπονται των διευκολύνσεων της παραγράφου 2.3.7. **(από ΔΥΚ)**

**2.3.12** Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, την άδεια της παρ. 2 και τις διευκολύνσεις της αρ. 1 του παρόντος άρθρου δικαιούται ο γονέας που ασκεί την επιμέλεια.

**2.3.13** Στους εργαζόμενους ή τις εργαζόμενες που έχουν χηρέψει και στον άγαμο ή την άγαμο γονέα που έχουν την επιμέλεια παιδιού χορηγείται άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών το χρόνο πέραν αυτής που δικαιούται με άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα δικαιούται άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών.

**2.3.14** Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω αυξημένων αναγκών φροντίδας των παιδιών ηλικίας μέχρι δεκαέξι (16) ετών συμπληρωμένων, χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά μετά από συνεννόηση με τον εργοδότη, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα και δεν πρέπει να συμπίπτει χρονικά με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας κανονικής αδείας.

**2.3.15** Κάθε εργαζόμενος γονέας έχει δικαίωμα γονικής άδειας ανατροφής του παιδιού μέχρις ότου συμπληρώσει την ηλικία των δεκαέξι (16) ετών, με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων υποχρεώσεων ανατροφής προς αυτό. Για τη χορήγηση της γονικής άδειας ανατροφής οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν συμπληρώσει ένα (1) χρόνο συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στην Εταιρία, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, Διαιτητικών Αποφάσεων ή συμφωνιών εργοδοτών και εργαζομένων. Η γονική άδεια ανατροφής είναι άνευ αποδοχών, χορηγείται εγγράφως για περίοδο τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών και αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε γονέα, χωρίς δυνατότητα μεταβίβασης. Η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά, με βάση σχετική αίτηση του εργαζόμενου, όπου διευκρινίζεται η έναρξη και η λήξη της. Η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται από την Εταιρία με βάση τη σειρά προτεραιότητας των απασχολούμενων για κάθε ημερολογιακό έτος. Αιτήσεις χορήγησης γονικής άδειας γονέων παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, χορηγούνται με απόλυτη προτεραιότητα. Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο παιδί μεσολάβησε ένας (1) χρόνος πραγματικής απασχόλησης στην Εταιρία, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, Διαιτητικών Αποφάσεων ή συμφωνιών εργοδοτών και εργαζομένων.

Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στην Εταιρία, αποφασίζουν με κοινή δήλωση τους, κάθε φορά, ποιος από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνου, η γονική άδεια ανατροφής της χορηγείται στο διπλάσιο στον άλλο γονέα. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου το δικαίωμα είναι αυτοτελές για

κάθε γονέα.

Τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται και ο εργαζόμενος ο οποίος υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως έξι (6) ετών. Η άδεια χορηγείται μετά την περαίωση της διαδικασίας υιοθεσίας ή αναδοχής, ενώ τμήμα αυτής μπορεί να χορηγείται, με αίτηση του εργαζόμενου και στο προ της ολοκλήρωσης των ως άνω διαδικασιών διάστημα. Το ανωτέρω δικαίωμα ισχύει μέχρι τα οκτώ (8) έτη του παιδιού, σε περίπτωση που η διαδικασία υιοθεσίας ή αναδοχής δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ηλικία των έξι (6) ετών αυτού. **(Νόμος 4075/2012)**

**2.3.16** Όταν ο ένας γονέας λάβει την άδεια της παραγράφου 2.3.12 του παρόντος, ο άλλος δεν έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των διευκολύνσεων παραγράφου 2.3.7 του άρθρου αυτού για το ίδιο διάστημα.

## 2.4 Ειδικές άδειες

**2.4.1 Άδεια γάμου:** Οι υπάλληλοι δικαιούνται άδεια γάμου δέκα (10) ημερών με αποδοχές, η οποία δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια αναψυχής. **(από παλαιό ΓΚΠ)**

**2.4.2 Άδεια γέννησης:** Σε περίπτωση γέννησης παιδιού, ο πατέρας δικαιούται δύο ημέρες άδεια με αποδοχές. Η άδεια αυτή χορηγείται και στην περίπτωση υιοθεσίας.

**2.4.3 Άδεια πένθους:** Στους εργαζομένους χορηγείται άδεια δυο (2) ημερών με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή συγγενούς μέχρι δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Αν ο εκλιπών συγγενής διέμενε σε τόπο που απέχει πάνω από 200 χιλιόμετρα από την έδρα που υπηρετεί ο εργαζόμενος, χορηγείται άδεια τριών (3) ημερών. **(από παλαιό ΓΚΠ)**

**2.4.4 Άδεια παράστασης:** Στον εργαζόμενο που καλείται να εμφανιστεί με οποιαδήποτε ιδιότητα σε πειθαρχικό Συμβούλιο ή άλλο συλλογικό όργανο της ΕΡΤ-Α.Ε., ή συμμετέχει σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου, χορηγείται άδεια με αποδοχές διάρκειας τόσης όση είναι αναγκαία για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του. Οι εργαζόμενοι που εκτελούν χρέη γραμματέως στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια της ΕΡΤ και τις Επιτροπές μόνιμου χαρακτήρα, που ορίζονται με απόφαση της Διοίκησης, δικαιούνται άδεια μιας ημέρας ανα ημέρα συνεδρίασης με ανώτατο όριο τις δέκα (10) ημέρες το έτος, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή ανθρωπίνου Δυναμικού.

**2.4.5 Αιμοδοτική άδεια:** Ο εργαζόμενος που ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, καθώς και ο υπάλληλος ο οποίος μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία δικαιούται ειδικής άδειας απουσίας, με πλήρεις αποδοχές, δύο (2) ημερών. Οι δύο αυτές ημέρες άδειας είναι πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε περίπτωση δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος. Σημειώνεται ότι η ίδια ως άνω άδεια χορηγείται και στην περίπτωση λήψης αιμοπεταλίων **(από ΔΥΚ)**.

**2.4.6 Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης:** Οι εργαζόμενοι με πλήρη απασχόληση που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι δέκα οκτώ ετών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, δικαιούνται να απουσιάσουν από την

εργασία τους ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα, ως εξής:

α) Ο γονέας-υπάλληλος που έχει ένα (1) τέκνο, το οποίο παρακολουθεί μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούται άδεια έως τέσσερις (4) ημέρες το έτος, β) Ο γονέας-υπάλληλος που έχει δύο (2) τέκνα και άνω, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούται έως πέντε (5) ημέρες το έτος. Σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε ιδρύματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας, η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά μία (1) ημέρα.

Η άδεια απουσίας χορηγείται στον ένα από τους δύο γονείς.

Αν και οι δύο γονείς εργάζονται με πλήρη απασχόληση αποφασίζουν με κοινή συμφωνία για την άσκηση του δικαιώματος αυτού από τον ένα μόνο απ' αυτούς ή για τον τρόπο διαδοχικής άσκησής του, για χρονικό διάστημα πάντως που δεν θα υπερβαίνει και για τους δύο τη διάρκεια που ορίζεται από την παρούσα παράγραφο.

**(από ΔΥΚ)**

- 2.4.7 Άδεια ασθένειας τέκνου:** Εργαζόμενοι που έχουν ανήλικα τέκνα δικαιούνται άδεια με αποδοχές έως τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας των τέκνων τους. Για τους εργαζόμενους που είναι τρίτεκνοι ή πολύτεκνοι, η ως άνω άδεια ανέρχεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος. Για τους εργαζόμενους που είναι μονογονείς, η ως άνω άδεια ανέρχεται σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος. **(από ΔΥΚ)**
- 2.4.8 Άδεια νοσηλείας τέκνου:** Στο φυσικό, θετό και ανάδοχο γονέα, σε περίπτωση νοσηλείας του παιδιού λόγω ασθένειας ή ατυχήματος που καθιστά αναγκαία την άμεση παρουσία του εργαζόμενου, χορηγείται γονική άδεια νοσηλείας χωρίς αποδοχές. Η χορήγηση της άδειας αυτής, για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία δεν μπορεί να υπερβεί τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος και με την προϋπόθεση ότι έχει εξαντληθεί η γονική άδεια ανατροφής. Η άδεια αυτή αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε γονέα πέραν των σχετικών διευκολύνσεων που παρέχονται από άλλες διατάξεις στους εργαζόμενους γονείς για οικογενειακούς λόγους και αφού εξαντληθούν συναφή δικαιώματα με αποδοχές, πλην της ετήσιας κανονικής άδειας. **(Νόμος 4075/2012 & ΔΥΚ)**
- 2.4.9 Άδεια αναπηρίας:** Εργαζόμενοι με ποσοστό αναπηρίας μεγαλύτερο ή ίσο με 50% δικαιούνται από την υπηρεσία κάθε ημερολογιακό έτος άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής τους άδειας. **(Νόμος 2643/98)**
- 2.4.10 Άδεια λόγω σοβαρού νοσήματος:** Εργαζόμενοι που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας ή έχει βαριά νοητική υστέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.), δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο. Την άδεια αυτή δικαιούνται και υπάλληλοι που είναι δικαστικοί συμπαραστάτες σε άτομα με αναπηρία 67% και άνω. Για τη χορήγηση της άδειας σε εργαζόμενους οι οποίοι έχουν ανήλικα τέκνα τα οποία πάσχουν από Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.) απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του εργαζόμενου ότι το τέκνο δεν εργάζεται. **(από ΔΥΚ)**
- 2.4.11 Άδεια ολιγόωρης απουσίας:** Προβλέπεται ολιγόωρη απουσία του εργαζόμενου από



την υπηρεσία εντός ωραρίου για προσωπικούς λόγους, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 2,5 ώρες. Οι άδειες ολιγόωρης απουσίας θα πρέπει να καλύπτουν το ακριβές διάστημα απουσίας και αφορούν μόνο στο ωράριο που έχει επιλέξει ο υπάλληλος και σε καμία περίπτωση δεν καλύπτουν χρονικό διάστημα πέραν της λήξης του ωραρίου. Η ως άνω άδεια απουσίας δίνεται για να διευκολύνει τους εργαζόμενους, δεν πρέπει να γίνεται χρήση αυτής για συστηματική απουσία από την εργασία και χορηγείται συνολικά μία φορά μηνιαίως.

**2.4.12 Άδεια άνευ αποδοχών:** Στους εργαζόμενους επιτρέπεται η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές συνολικής διάρκειας έως πέντε (5) ετών, ύστερα από αίτηση τους και γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους. **(από ΔΥΚ)**

## **2.5 Μειωμένο ωράριο λόγω αναπηρίας**

**2.5.1** Οι γονείς που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία 50% και άνω ή παιδιά έως 15 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω τον οποίο συντηρεί, μπορούν να ζητήσουν να μειωθεί το ωράριο εργασίας τους έως και μια (1) ώρα την ημέρα χωρίς περικοπή των αποδοχών τους. **(από ΔΥΚ)**

**2.5.2** Η κατά την προηγούμενη παράγραφο μείωση του ωραρίου ισχύει και για τους τυφλούς ή παραπληγικούς-τετραπληγικούς, τους νεφροπαθείς τελικού σταδίου, καθώς και τους έχοντες αναπηρία 50% και άνω εργαζόμενους. Ειδικώς για τους τυφλούς τηλεφωνητές η μείωση του ωραρίου εργασίας ορίζεται σε δύο (2) ώρες την ημέρα. **(από ΔΥΚ)**

**2.5.3** Μια ώρα μειωμένο ωράριο ισχύει και για τους υπάλληλους που έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλεια ατόμου με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, ή είναι ανάδοχοι γονείς ατόμου με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, για όσο χρόνο διαρκεί η αναδοχή **(από ΔΥΚ)**

**2.5.4** Στο προσωπικό που χορηγείται μειωμένο ωράριο για λόγους υγείας καταβάλλονται πλήρεις αποδοχές, παρέχεται πλήρη ασφαλιστική κάλυψη, απαγορεύεται η πραγματοποίηση πρόσθετης απασχόλησης καθώς και η χορήγηση άδειας παράλληλης απασχόλησης εκτός ΕΡΤ.

**2.5.5** Εργαζόμενος που έχει λάβει μειωμένο ωράριο για λόγους υγείας δύναται να ζητήσει την απαλλαγή του από την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών κατά τις νυκτερινές ώρες, η οποία παρέχεται εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

**2.5.6** Όπου αναφέρεται ποσοστό αναπηρίας, αυτό πιστοποιείται προσκομίζοντας γνωμάτευση από τον αρμόδιο φορέα αναπηρίας (ΚΕΠΑ) και ισχύει για όσο διάστημα ισχύει η εν λόγω γνωμάτευση.

**2.5.7** Οι εργαζόμενοι που κατά τις διατάξεις του παρόντος ασχολούνται για λόγους οικογενειακών υποχρεώσεων με μειωμένο ωράριο, έχουν δικαίωμα να αναλάβουν εργασία ή να επανέλθουν με αίτησή τους σε απασχόληση με πλήρες ωράριο.

## **2.6 Άδειες εξετάσεων**

**2.6.1** Οι εργαζόμενοι που είναι μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών

μονάδων οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε βαθμίδας του Δημοσίου ή εποπτευομένων από το Δημόσιο με οποιοδήποτε τρόπο, εκτός από την κανονική τους άδεια, να λαμβάνουν και πρόσθετη άδεια άνευ αποδοχών διάρκειας 30 εργάσιμων ημερών (ΕΓΣΣΕ 96 άρθρο 7), συνεχών ή διακεκομμένων κατ' έτος για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Την ειδική άδεια δικαιούνται να λάβουν όλοι οι εργαζόμενοι-εργαζόμενες σπουδαστές, χωρίς όριο ηλικίας, αλλά μόνο για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών που κάθε φορά παρακολουθεί ο εργαζόμενος, προσαυξημένη κατά δύο έτη, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα.

- 2.6.2** Η ιδιότητα του μαθητή, σπουδαστή, φοιτητή, η ημερομηνία εγγραφής και η διάρκεια σπουδών αποδεικνύεται με βεβαίωση της οικείας σχολής, που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος στο αρμόδιο τμήμα της ΕΡΤ ΑΕ.
- 2.6.3** Μετά τη χρήση κάθε αδειας εξετάσεων, ο σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει βεβαίωση της σχολής που να βεβαιώνει τη συμμετοχή του στις εξετάσεις.
- 2.6.4** Από την ανωτέρω άδεια άνευ αποδοχών διάρκειας έως 30 εργάσιμων ημερών η ΕΡΤ ΑΕ χορηγεί άδεια με αποδοχές διάρκειας έως 10 εργάσιμων ημερών κατ' έτος ως ακολούθως: Οι άδειες εξετάσεων με αποδοχές χορηγούνται για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών που κάθε φορά παρακολουθεί ο εργαζόμενος, προσαυξημένη κατά δύο εξάμηνα, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα. Οι άδειες αυτές χορηγούνται με αντιστοιχία έως 2 ημέρες άδειας για κάθε μία ημέρα εξετάσεων. Για τους προπτυχιακούς φοιτητές στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο χορηγείται άδεια εξετάσεων έως τρεις 3 ημέρες ανά θεματική ενότητα, η οποία χορηγείται για διάρκεια σπουδών τεσσάρων ετών, προσαυξημένη κατά ένα έτος, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα.
- 2.6.5** Όσοι συμμετέχουν σε πρόγραμμα για μεταπτυχιακό δίπλωμα ετησίως τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικό δίπλωμα ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται άδεια 10 εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές, χορηγείται σε συνεχείς ημέρες ή τμηματικά και ανεξάρτητα από την ηλικία του/της δικαιούχου και ισχύει μέχρι δύο έτη. Μετά τη χρήση κάθε αδειας εξετάσεων για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει βεβαίωση της σχολής.

## **2.7 Συνδικαλιστικές άδειες**

- 2.7.1** Στα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των συνδικαλιστικών οργανώσεων της ΕΡΤ-Α.Ε. και στους αντιπροσώπους των οργανώσεων αυτών σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις χορηγούνται μετά από αίτηση των Διοικήσεων των δικαιούχων σωματείων για τη διευκόλυνση της άσκησης των συνδικαλιστικών καθηκόντων τους, άδειες με πλήρεις αποδοχές.

Σε όλα τα πρωτοβάθμια σωματεία της ΕΡΤ μέλη της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (ΠΟΣΠΕΡΤ) δύνανται να κάνουν χρήση πλήρους απαλλαγής ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος και ο γεν. γραμματέας:

- α. έχουν 500 μέλη και πάνω, 5 ημέρες τον μήνα με αποδοχές

β. έχουν λιγότερα από 500 μέλη, 3 ημέρες τον μήνα με αποδοχές (**Νόμος 4472/2017**)

**2.7.2** Πέντε (5) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (ΠΟΣΠΕΡΤ), από τα οποία απαραίτητα τα δύο (2) πρέπει να είναι ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας, δικαιούνται απαλλαγής από την ανάληψη των καθηκόντων τους. Ο προσδιορισμός των τριών μελών που δικαιούνται της άνω απαλλαγής γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (ΠΟΣΠΕΡΤ). Οι παραπάνω αποφάσεις γνωστοποιούνται στη Γενική Δ/ση Δ/κών & Οικον. Υπηρεσιών. (Συνδικαλιστική άδεια αμειβομένη για τη διευκόλυνση της συνδικαλιστικής δράσης).

Δικαιούνται επίσης να κάνουν χρήση απαλλαγής από τα καθήκοντα εργασίας τους, εργαζόμενοι της ΕΡΤ οι οποίοι εκλέγονται στη Διοίκηση Τριτοβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης (ΓΣΕΕ), ως Πρόεδροι των Εργατικών Κέντρων που έχουν πάνω από 1500 ψηφίσαντα μέλη ή ως εκπρόσωποι των εργαζομένων στο Δ.Σ. της ΕΡΤ-ΑΕ. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους οι εργαζόμενοι αυτοί λαμβάνουν πλήρεις αποδοχές χωρίς καμία άλλη πρόσθετη αμοιβή.

Επιπλέον προβλέπονται και οι επόμενες αμειβομένες άδειες απουσίας:

1. Για την παράσταση στις συνεδριάσεις των μελών των Δ.Σ., Ελεγκτικών και Εφορευτικών Επιτροπών, των συνεδρίων και Γενικών Συνελεύσεων αλλά και για τους εκπροσώπους των εργαζομένων στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. της ΕΡΤ-ΑΕ.
2. Τα μέλη Γενικών Συνελεύσεων και Συνεδρίων που εργάζονται εκτός Αττικής δικαιούνται επιπλέον μία ημέρα.
3. Οι υπάλληλοι που συμμετέχουν σε εφορευτικές εκλογές δικαιούνται άδεια τόσες ημέρες όσες οι ημέρες διάρκειας των εκλογών.

### **Άρθρο Αποσπάσεις**

**1.** Με απόφαση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου το προσωπικό αποσπάται:

A) Για υπηρεσιακούς λόγους :

- i. Στις αρμόδιες για την ΕΡΤ-Α.Ε. υπηρεσίες του εποπτεύοντος τη Ραδιοφωνία - Τηλεόραση Υπουργείου και στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεοράσεως. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα αποσπώνται στις υπηρεσίες αυτές δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5).
- ii. Στις θυγατρικές εταιρίες στις οποίες αποκλειστικός μέτοχος είναι η ΕΡΤ-Α.Ε., χωρίς να μεταβάλλονται οι όροι του εργασιακού του καθεστώτος.

(B) Εφόσον συμφωνεί ο υπάλληλος:

- i. Στο σωματείο εργαζομένων της ΕΡΤ-Α.Ε. "ΕΣΤΙΑ"
- ii. Στην αντιπροσωπευτικότερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση του προσωπικού (ΠΟΣΠΕΡΤ) έως τρεις εργαζόμενοι (3) και εντός 15 ημερών από την αίτησή τους, που γνωστοποιούνται με έγγραφο της ομοσπονδίας στον αρμόδιο

Γενικό Διευθυντή και στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

iii. Στις θυγατρικές εταιρίες στις οποίες η ΕΡΤ-Α.Ε. δεν είναι αποκλειστικός μέτοχος, χωρίς να μεταβάλλονται οι όροι του εργασιακού του καθεστώτος .

(Γ) Ως βασικοί όροι του εργασιακού καθεστώτος θεωρούνται:

- i. Οι συνολικές του αποδοχές
- ii. Το εβδομαδιαίο συμβατικό ωράριο εργασίας
- iii. Οι κανονικές και ειδικές άδειες με αποδοχές
- iv. Οι παροχές Κοινωνικής Πρόνοιας
- v. Το ασφαλιστικό καθεστώς της Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης.

2. Στο αποσπασμένο προσωπικό δεν καταβάλλεται καμιά πρόσθετη επιπλέον των νομίμων αποδοχών του, αμοιβή.

### **Άρθρο**

#### **Διευκολύνσεις Συνδικαλιστικής Δράσης**

1. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους από την Εταιρία.
2. Η απεργία αποτελεί δικαίωμα των Εργαζομένων και ασκείται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.
3. Οι όροι και οι συνθήκες εργασίας του προσωπικού της εταιρίας, καθορίζονται με Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ), η οποία συνάπτεται μεταξύ της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (ΠΟΣΠΕΡΤ) και της ΕΡΤ-ΑΕ που εκπροσωπείται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τροποποίηση γίνεται με νέα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ)
4. Η Εταιρία διαθέτει στην αντιπροσωπευτικότερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση (ΠΟΣΠΕΡΤ) και στα σωματεία μέλη της, ειδικό, κατάλληλο, επαρκή και με τις απαραίτητες παροχές χώρο για να διατηρούν τα γραφεία τους, συσκευές τηλεφώνου, φαξ, εκτυπωτή, Η/Υ, σύνδεσης στο διαδίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ψηφοφορίας κ.α. και θα επιμελείται της συντήρησής τους και των αναλωσίμων τους.
5. Η Εταιρία παρακρατεί και αποδίδει εντός μηνός, τις μηνιαίες συνδρομές υπέρ της αντιπροσωπευτικότερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης του προσωπικού (ΠΟΣΠΕΡΤ) και των σωματείων μελών της.

### **Άρθρο**

#### **Αλλαγή ειδικότητας σε Δημοσιογράφο**

Σε περίπτωση αλλαγής ειδικότητας από οποιονδήποτε κλάδο στον κλάδο των Δημοσιογράφων, η προϋπηρεσία στην προηγούμενη ειδικότητα λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική του εξέλιξη στη νέα ειδικότητα, αποκλειστικά και μόνον, εάν, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, ο οποίος υποχρεούται να προσκομίσει σχετικές αποδείξεις (βεβαιώσεις προϊσταμένων, ένορκες βεβαιώσεις κλπ), με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της ΕΡΤ

κριθεί ότι ο εν λόγω υπάλληλος ασκούσε καθήκοντα δημοσιογράφου και για όσο χρονικό διάστημα τα ασκούσε.

## Άρθρο 12

### Ιεραρχία - Τοποθετήσεις - Προϋποθέσεις επιλογής σε θέσεις ευθύνης

- 12.1.** Οι βασικές βαθμίδες ιεραρχίας καθορίζονται ως εξής:
1. Διευθύνων Σύμβουλος
  2. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
  3. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων
  4. Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων
  5. Προϊστάμενοι των Περιφερειακών Σταθμών
  6. Προϊστάμενοι Τμημάτων
- 12.2.** Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και οι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Σταθμών είναι δυνατόν να επιλέγονται κατόπιν εσωτερικής προκήρυξης.
- 12.3.** Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον των 15 ετών ή, για την περίπτωση Προϊσταμένων που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρίας, να έχουν ασκήσει καθήκοντα σε θέση ευθύνης σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.
- 12.4.** Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Υποδιευθύνσεων ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων. Ειδικά για τις Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η σχετική απόφαση εκδίδεται χωρίς προηγούμενη εισήγηση. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της υπηρεσιακής μονάδας (Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης). Είναι δυνατό να ορισθούν Διευθυντές και Υποδιευθυντές υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ, υπό τον όρο ότι διαθέτουν αποδεδειγμένα εξειδικασμένη εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας, για τη συνδρομή της οποίας γίνεται ρητή αναφορά στην απόφαση τοποθέτησης. Οι θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης που διατηρεί η ΕΡΤ Α.Ε. κατ' εφαρμογή της αμέσως ανωτέρω εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 25% επί του συνόλου των ανωτέρω θέσεων αυτών.
- 12.5.** Οι Προϊστάμενοι των Περιφερειακών Σταθμών ορίζονται μετά από Εισήγηση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.
- 12.6.** Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από Εισήγηση των Γενικών Διευθυντών ή, κατά περίπτωση, των Προϊσταμένων



Διευθύνσεων. Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

- 12.7.** Η διάρκεια της θητείας των Προϊσταμένων όλων των ανωτέρω βαθμίδων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Οι προϊστάμενοι όλων των υπηρεσιακών μονάδων επαναξιολογούνται κατά τη λήξη της θητείας τους από τα όργανα που αποφάσισαν την ανάθεση καθηκόντων. Σε περίπτωση θετικής επαναξιολόγησης, το αρμόδιο όργανο μπορεί να ανανεώσει τη θητεία για έως τρία ακόμη έτη.
- 12.8.** Η τοποθέτηση σε θέση Συντονιστή και Υπεύθυνου Έργου γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από εισήγηση του αρμοδίου Γενικού Διευθυντή, εφόσον υπάρχει. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζονται το αντικείμενο των καθηκόντων και η διάρκεια της παροχής των έργων τους. Η θέση του Συντονιστή αντιστοιχεί με εκείνη του Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης και η θέση του Υπεύθυνου Έργου αντιστοιχεί με εκείνη του Προϊσταμένου Τμήματος και καταβάλλεται το αντίστοιχο επίδομα ευθύνης ενώ ισχύουν ανάλογα και τα αντίστοιχα προσόντα για την ανάθεση των καθηκόντων.
- 12.9.** Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών ενός (1) μήνα για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής από το φάκελο του υπαλλήλου.
- 12.10.** Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για την κάλυψη της θέσης. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για την αξιολόγηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται.
- 12.11.** Σε περίπτωση που η θέση του Γενικού Διευθυντή είναι κενή ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο Γενικός Διευθυντής θα αναπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από Διευθυντή της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος αυτού, ο Γενικός Διευθυντής εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα θέσης ευθύνης, όχι όμως για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα οριζόμενα από τον Νόμο. Μετά το διάστημα αυτό, το επίδομα χορηγείται στον αναπληρωτή. Εφόσον το κώλυμα διαρκεί για διάστημα μεγαλύτερο του παραπάνω οριζόμενου από τον Νόμο, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει προκειμένου να αποφασίσει είτε την παράταση της αναπλήρωσης είτε την αντικατάσταση του κωλυομένου.
- 12.12.** Σε περίπτωση που η θέση Διευθυντή είναι κενή ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο Διευθυντής θα αναπληρώνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου από Προϊστάμενο τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος, ο Διευθυντής εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα θέσης ευθύνης, όχι όμως για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα οριζόμενα από τον Νόμο. Μετά το διάστημα αυτό, το επίδομα χορηγείται στον αναπληρωτή, αναλογικά προς το χρόνο της αναπλήρωσης. Εφόσον το κώλυμα διαρκεί για διάστημα μεγαλύτερο του παραπάνω οριζόμενου από τον Νόμο, ο Διευθύνων Σύμβουλος αποφασίζει είτε την παράταση της αναπλήρωσης είτε την αντικατάσταση του κωλυομένου.  
Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Σταθμών και τους Προϊσταμένους Τμημάτων.

**12.13.** Με απόφαση του οργάνου που ανέθεσε τα καθήκοντα και με την ίδια διαδικασία, Προϊστάμενος μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του, και πριν τη λήξη της θητείας του, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται η παράβαση διάταξης νόμου, καθώς και οποιασδήποτε διάταξης του παρόντος Κανονισμού, που συνεπάγονται την επιβολή πειθαρχικής ποινής, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη επί τούτου κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας. Εκτός των ανωτέρω, σπουδαίος λόγος ανάκλησης από θέση ευθύνης Συντονιστή και Υπεύθυνου Έργου αποτελεί η κατά την κρίση του Διευθύνοντος Συμβούλου μη ύπαρξη εφεξής ανάγκης διατήρησης της θέσης ευθύνης.

#### **ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ Π.Δ. 164/2004**

Στο προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση μίσθωσης έργου και εντάχθηκε στο τακτικό προσωπικό της καταργηθείσας ΕΡΤ ΑΕ με συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 164/2004, χορηγείται χρόνος προώθησης ως πλασματικός, ο χρόνος που απασχολείται με σύμβαση μίσθωσης έργου στην καταργηθείσα ΕΡΤ ΑΕ, για την επανένταξή του στα μισθολογικά κλιμάκια και για τον υπολογισμό του χρόνου χορήγησης κανονικής άδειας, με έναρξη την 1/1/2018.

Ο κατά τα ανωτέρω χρόνος αναγνώρισης θα γίνει υπό την προϋπόθεση προσκόμισης ενσήμων ή βεβαίωσης του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα και με δεδομένο ότι δεν έχει αναγνωρισθεί ο χρόνος αυτός σε οποιοδήποτε εργοδότη.